



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИД
И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»

ПРИКАЗ

от «19» ноября 2020 г.

№308

*О противодействии коррупции в
СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со
СПИД и инфекционными заболеваниями»*

В соответствии с подпунктом «з» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной политики», Федеральными законами Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и от 25.12.2008 г. № 279-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»:
 - 1.1. Антикоррупционная политика СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» с приложениями (*приложение №1*).
 - 1.2. Положение о конфликте интересов СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (*приложение №2*).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (*приложение №3*).
 - 2.1. Членов комиссии заведующему отделом профилактики и медико-социальной работы Пискареву И.Г., начальника отдела кадров Чурбанову И.М. юрисконсульта Крюкову А.А. назначить ответственными лицами за профилактику коррупционных нарушений в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».
 - 2.2. Начальнику отдела кадров Чурбановой И.М. обеспечить хранение дела по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».
 - 2.3. Начальнику отдела кадров Чурбановой И.М. внести соответствующие изменения в должностные инструкции и трудовые договора членов комиссии.
 - 2.4. Поручить комиссии:
 - 2.4.1. Пересмотреть и представить на утверждение Перечень коррупционно опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам до 15 декабря 2020г.
 - 2.4.2. Пересмотреть и представить на утверждение проект Кодекса этики и служебного

поведения работников СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» до 15 декабря 2020г.

3. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов работников в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» *(приложение №4)*.
4. Утвердить состав временной комиссии по внутреннему финансовому контролю в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» *(приложение №5)*.
 - 4.1. Поручить членам временной комиссии разработать положение о внутреннем финансовом контроле и представить на утверждение в срок до 15 декабря 2020г.
5. Начальнику отдела кадров Чурбановой И.М. пересмотреть должностные инструкции и форму трудового договора на предмет включения раздела обязанностей по противодействию коррупции и выявлению конфликта интересов и ответственности за неисполнение и отчитаться в срок до 01 февраля 2021г.
6. Юрисконсульту Крюковой А.А. провести проверку положений о структурных подразделениях на предмет включения раздела по противодействию коррупции и выявлению конфликта интересов в срок до 15 декабря 2020г.
7. Заведующему отделом профилактики и медико-социальной работы Пискареву И.Г. разместить на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещать обновленные локальные нормативные акты по противодействию коррупции по мере утверждения в течение 3-х рабочих дней.
8. Заведующему отделом профилактики и медико-социальной работы Пискареву И.Г. и юрисконсульту Крюковой А.А. и провести проверку исполнения законодательства в части обязательной публикации на официальном сайте информации по противодействию коррупции и отчитаться в срок до 15 декабря 2020г.
9. Контроль за исполнением должностными лицами и работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» требований локальных нормативных актов в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» по противодействию коррупции возложить на юрисконсульта Крюкову А.А.
10. Начальнику отдела кадров Чурбановой И.М. ознакомить всех сотрудников с антикоррупционной политикой и положением о конфликте интересов под подпись.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.Н. Виноградова

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика (далее – «Политика») в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее – «Центр СПИД», «Работодатель», «Учреждение») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра СПИД.

Основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются: Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – «Федеральный закон № 273-ФЗ»), Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.74-75).

Политика отражает приверженность коллектива СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения руководства и работников Центра СПИД независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Сформировать у работников Центра СПИД и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;
- Установить обязанность работников Центра СПИД знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2. Основные понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными

обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации¹.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)².

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями³.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента⁴.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры⁵.

Должностное лицо в соответствии со ст. 2.4. «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ:

«Под должностным лицом в настоящем Кодексе следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями

¹ "Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции"

² Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О противодействии коррупции".

³ Часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

⁴ Часть 2 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

⁵ Статья 20 "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, арбитражные управляющие, а также совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьями 9.22, 13.25, 14.24, 14.25, 14.55, 14.56, частью 3 статьи 14.57, 14.61, 14.63, 14.64, 15.17 - 15.22, 15.23.1, 15.24.1, 15.25, 15.26.1, 15.26.2, 15.29 - 15.31, 15.37, 15.38, частью 9 статьи 19.5, статьями 19.7.3, 19.7.12 настоящего Кодекса, члены советов директоров (наблюдательных советов), коллегиальных исполнительных органов (правлений, дирекций), счетных комиссий, ревизионных комиссий (ревизоры), ликвидационных комиссий юридических лиц и руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов других организаций, физические лица, являющиеся учредителями (участниками) юридических лиц, руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов организаций, являющихся учредителями юридических лиц, несут административную ответственность как должностные лица. Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактные управляющие, работник контрактной службы, совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьями 7.29 - 7.32, 7.32.5, частями 7, 7.1 статьи 19.5, статьей 19.7.2 настоящего Кодекса, несут административную ответственность как должностные лица. Лица, осуществляющие функции по организации и осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе члены комиссии по осуществлению закупок, совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьей 7.32.3, частью 7.2 статьи 19.5, статьей 19.7.2-1 настоящего Кодекса, несут административную ответственность как должностные лица. Лица, осуществляющие функции члена лицензионной комиссии и совершившие административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.6.2 настоящего Кодекса, несут административную ответственность как должностные лица. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если настоящим Кодексом не установлено иное. Лица, осуществляющие функции по организации и проведению обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов, в том числе члены конкурсной комиссии, аукционной комиссии, совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьей 7.32.4 настоящего Кодекса, несут административную ответственность как должностные

лица. Лица, осуществляющие деятельность в области оценки пожарного риска (аудита пожарной безопасности), совершившие административные нарушения, предусмотренные частью 9 статьи 20.4 настоящего Кодекса, несут административную ответственность как должностные лица. Физические лица, осуществляющие деятельность в области проведения экспертизы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершившие административное правонарушение, предусмотренное статьей 7.32.6 настоящего Кодекса, несут административную ответственность как должностные лица».

Должностное лицо в соответствии со ст. 285 «Уголовного кодекса Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ»:

«Должностными лицами в статьях настоящей главы признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации».

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Противодействие коррупции в Центре СПИД рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру СПИД.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра СПИД в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Центра СПИД о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра СПИД, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра СПИД коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре СПИД таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Центра СПИД вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра СПИД за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре СПИД антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Обязанность Центра СПИД принимать меры по предупреждению коррупции

Центр СПИД разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, которые включают:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Центра СПИД с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра СПИД;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра СПИД;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов⁶.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Центра СПИД, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Действие политики распространяется на иных физических и юридических лиц, с которыми Центра СПИД вступает в договорные отношения.

В этом случае соответствующие условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Центром СПИД с контрагентами.

⁶ Статья 13.5. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О противодействии коррупции".

6. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

Центра СПИД определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков.

Ответственные должностные лица осуществляют свою деятельность и работу в непосредственной подчиненности главному врачу Центра СПИД, и наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Центре СПИД.

В число обязанностей должностного лица входит:

- разработка и представление на утверждение Главному врачу Центра СПИД проектов локальных нормативных актов Центра СПИД, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра СПИД;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра СПИД или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра СПИД по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Центра СПИД.

В целях предупреждения коррупционных правонарушений в Центре СПИД, организации выявления и устранения в Центре СПИД причин и условий, порождающих коррупцию, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией создается *Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике)*.

7. Обязанности Работников и Работодателя, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.2. Работник, в том числе обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра СПИД;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра СПИД;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра СПИД о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра СПИД или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями [долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Все работники Центра СПИД должны руководствоваться настоящей Политикой и вытекающими из нее локальными актами Центра СПИД и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.4. Главный врач Центра СПИД отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

7.5. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

7.6. В число обязанностей должностного лица, ответственного за разработку антикоррупционных мероприятий включается:

- разработка и представление на утверждение главного врача Центра СПИД проектов локальных нормативных актов Центра СПИД, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра СПИД;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра СПИД или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра СПИД по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Центра СПИД.

7.7. Центр СПИД требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и вытекающих из нее локальных нормативных актов, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.8. В Центре СПИД организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. На имя главного врача могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.9. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

7.10. Дополнительно до работников Центра СПИД информация об ответственности за коррупцию доводится в виде памятки (*Приложение № 2 к Антикоррупционной политике*)

8. Внутренний финансовый контроль и аудит

8.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы

соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

Система внутреннего контроля и аудита Центра СПИД проводится, в том числе, с целью содействия профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра СПИД.

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» организация обязана осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Центром СПИД, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра СПИД;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра СПИД и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом уделяется внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Центра СПИД или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководство Центра СПИД и ее работники должны обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных

незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Внутренний финансовый контроль в Центре СПИД осуществляется в соответствии с *положением о внутреннем финансовом контроле и аудите*.

Для проведения контроля приказом главного врача Центра СПИД создается *комиссия по внутреннему контролю*.

8.2. Основной из целей внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Центра СПИД, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя Центра СПИД;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Центра СПИД;
- сохранность имущества Центра СПИД.

8.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля Центра СПИД, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

8.4. Внутренний контроль в Центре СПИД основываются на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством Российской Федерации;
- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

8.5. Система внутреннего контроля Центра СПИД включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность работников Центра СПИД, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства Российской Федерации;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в Центре СПИД политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

8.6. Внутренний финансовый контроль в Центре СПИД осуществляется в следующих формах:

- Предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет главный врач, его заместители, главный бухгалтер и юрист-консульт;

- Текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета [плана], ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность Центра СПИД;

- Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

8.7. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений главного врача Центра СПИД;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Центра СПИД.

8.8. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом главного врача Центра СПИД, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

8.9. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главного врача Центра СПИД, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

8.10. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- главный врач Центра СПИД и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники Центра СПИД на всех уровнях.

8.11. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами Центра СПИД, в том числе *положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами Центра СПИД и должностными инструкциями работников.*

8.12. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

8.13. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

8.14. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в Центра СПИД осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых главным врачом Центра СПИД.

8.15. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет главному врачу Центра СПИД результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

8.16. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской главному врачу Центра СПИД.

Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается главным врачом Центра СПИД);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники Центра, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют главному врачу Центра СПИД объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

8.17. По результатам проведения проверки главным бухгалтером Центра СПИД (или лицом уполномоченным главным врачом Центра СПИД) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается главным врачом Центра СПИД).

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует главного врача Центра СПИД о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

8.18. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются главным врачом Центра СПИД.

8.19. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

9. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

Направление	Мероприятие
-------------	-------------

<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра СПИД</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра СПИД, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра СПИД или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра СПИД, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра СПИД, наиболее подверженных таким рискам, и</p>

		разработки соответствующих антикоррупционных мер
		Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	и	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре СПИД
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Центра СПИД требованиям антикоррупционной политики Центра СПИД		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	и	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

10. План реализации антикоррупционных мероприятий

План реализации антикоррупционных мероприятий формируется Центром СПИД в виде отдельным документом на основании и во исполнение настоящего Положения с указанием срока проведения и ответственного исполнителя в отношении каждого мероприятия.

11. Оценка и порядок проведения оценки коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Центра СПИД, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра СПИД коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром СПИД.

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе. Процедура и порядок утверждается Главным врачом Центра СПИД.

Центр СПИД производит оценку коррупционных рисков, учитывая общий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) Представить деятельность Центра СПИД в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 2) Выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Центром СПИД или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в Центре СПИД, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Центра СПИД необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 3) На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Центра СПИД» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
 - 4) Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
 - 5) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Центра СПИД;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Центра СПИД (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных

технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Выявление и урегулирование конфликта интересов

При внедрении в Центре СПИД мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов следует Центру СПИД учитывать все положения действующего законодательства, определяющие понятия «конфликт интересов» и предусматривающие процедуры его урегулирования, включая:

Положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положения Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Положения Трудового Кодекса Российской Федерации.

Положения Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Процедура выявления и урегулирования конфликта интересов устанавливается *Положением о конфликте интересов* и утверждается главным врачом Центра СПИД.

Организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов устанавливаются положением о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт Центра СПИД, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Центра СПИД в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов Центра СПИД определяет круг вопросов, подлежащих утверждению, включая:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в Центре СПИД;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра СПИД и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

13. Выявление и урегулирование конфликта интересов в порядке статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме Главного врача Центра СПИД, в которой он работает, а индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, обязан проинформировать о возникновении конфликта интересов уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

Главный врач Центра СПИД в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти образует комиссию по урегулированию конфликта интересов⁷.

Приказ Минздрава России от 21.12.2012 № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

14. Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. Медицинские работники и руководители Центра СПИД не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптекных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за

⁷ Статья 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией Центра СПИД, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей работникам Центра СПИД гражданами, находящимися в нем на лечении, супругами и родственниками этих граждан⁸.

15. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра СПИД

В этих целях Центра СПИД разрабатывает и принимает кодекс этики и служебного поведения работников организации. Данный кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений.

В кодекс включаются положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Центра СПИД в целом.

Кодекс этики и служебного поведения работников Центра СПИД закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах. Общие ценности, принципы и правила поведения, закрепляются в кодексе, включая:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

⁸ Статья 575 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

16. Консультирование и обучение работников Центра СПИД

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Центра СПИД по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Центра СПИД (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Центра СПИД; руководящие работники; иные работники организации. В небольших организациях может возникнуть проблема формирования учебных групп. В этом случае могут быть рекомендованы замена обучения в группах индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

В зависимости от времени проведения определены следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. Центр СПИД определяет круг лиц

Центра СПИД, ответственных за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

17. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

При взаимодействии с организациями-контрагентами в рамках антикоррупционной работы условно выделяются два направления, которые учитываются Центром СПИД при разработке соответствующего локального нормативного акта.

- Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Центр СПИД внедряет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Центра СПИД в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

Простая проверка проводится в форме сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами также следует уделить при заключении сделок слияний и поглощений.

- Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Центре СПИД. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил следует осуществлять не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) Центру СПИД. Центр СПИД, в частности, может обеспечить проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею структурах.

Центр СПИД организует информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Центра СПИД.

18. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

18.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Центра СПИД, связано с высокими

коррупционными рисками. В связи с этим Центр СПИД и ее работники обязаны уделить особое внимание следующим аспектам.

18.2. Работникам Центра СПИД следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. Необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

18.3. Получение подарков

В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственным служащими подарков.

Статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещено дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями⁹.

В связи с этим, работникам Центра СПИД рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

18.4. Предотвращение конфликта интересов

В соответствии с действующим законодательством государственные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов при этом понимается ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

18.5. Работникам Центра СПИД рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

⁹ Пункт 3 части 1 "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

- предложений о приеме на работу в Центр СПИД (а также в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей Центру СПИД (или аффилированной организации);
- предложений о заключении Центром СПИД контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

18.6. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки государственными служащими проверяемой организации рекомендуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия. Необходимая контактная информация в обязательном порядке размещается на сайте каждого государственного органа в подразделе «противодействие коррупции». В случае испрашивания или вымогательства взятки Центр СПИД также может обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий следует использовать способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В частности, административные регламенты исполнения государственных функций, принимаемые федеральными государственными органами, в обязательном порядке содержат информацию о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

19. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество Центра СПИД с правоохранительными органами осуществляется в следующей форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

20. Ответственность работников за коррупционные правонарушения

20.1. Главный врач и работники всех подразделений Центра СПИД, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение антикоррупционного законодательства принципов, требований настоящей Политики и вытекающих локальных нормативных актов Центра СПИД.

20.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра СПИД, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

21. Порядок пересмотра антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Центра СПИД может быть дополнена, пересмотрена, изменена по мере необходимости урегулирования отдельных вопросов и процедур, пересмотра отдельных положений, а также по мере изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее – «Центр СПИД»), подведомственном Комитету по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Центра СПИД, образованным для координации деятельности структурных подразделений Центра СПИД и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре СПИД.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом главного врача Центра СПИД.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Центре СПИД;
организации выявления и устранения в Центре СПИД причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре СПИД.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;

локальными актами Центра СПИД;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга;

правовыми актами Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Центр СПИД, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти (ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-

Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится Центр СПИД, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Центра СПИД.

По решению главного врача Центра СПИД в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Центре СПИД.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Центра СПИД.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Центра СПИД, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре СПИД.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение главного врача Центра СПИД рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Центра СПИД в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Центре СПИД.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Центре СПИД.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Центре СПИД, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Центре СПИД и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре СПИД.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр СПИД уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации Центра СПИД по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Центре СПИД, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр СПИД актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Центре СПИД при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре СПИД.

3.8. Реализация в Центре СПИД антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Центром СПИД средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр СПИД актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Центра СПИД;

мониторинг распределения средств, полученных Центром СПИД за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Центра СПИД.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Центре СПИД.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Центра СПИД.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Центра СПИД, а также (по согласованию) должностных лиц Центра СПИД, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Центра СПИД, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в Центр СПИД:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре СПИД;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Центра СПИД по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Центра СПИД);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Центра СПИД, проведенных Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Центра СПИД.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Центре СПИД.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших

обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Центра СПИД (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Центра СПИД в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Центра СПИД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Центра СПИД.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Центра СПИД, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) Центра СПИД.

ПАМЯТКА
должностному лицу по вопросам недопущения коррупционных действий в
служебной
деятельности

При выполнении своих служебных обязанностей должностное лицо должно принимать меры по предотвращению коррупционных действий.

Коррупционные действия – злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностным лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды, а также совершение указанных действий от имени или в интересах организации (п. 1 ст. 1 Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ).

Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Взяткой могут быть:

- 1) предметы: деньги (в т. ч. валюта), банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, техника (видео, бытовая) и другие товары, продукты питания, недвижимость (квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и др.), транспортные средства;
- 2) услуги и выгоды, такие как: санаторные и туристические путевки, лечение, поездки за границу, ремонтные и строительные работы, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;
- 3) завуалированная форма взятки, например:
 - заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям;
 - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга;
 - оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене;
 - получение льготного кредита;
 - завышение гонораров за лекции, статьи и книги;
 - «случайный» выигрыш в казино;
 - прощение долга;
 - уменьшение арендной платы;
 - увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Подкуп – взятка должностному лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих организациях: директору, заместителю директора,

председателю и члену совета директоров акционерного общества, главе кооператива, руководителю общественного или религиозного объединения, фонда, некоммерческого партнерства, лидеру и руководящему функционеру политической партии и т. д. (ст. 204 УК РФ).

Вымогательство – требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества при коммерческом подкупе под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо – представитель власти или лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти – чиновник любого ранга, сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, государственного (муниципального) Центра СПИД, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т. д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, – начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор вуза и декан факультета и т. д.

Косвенные признаки взятки

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст получателю деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

В ходе беседы взяткодатель при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

К коррупционным деяниям также могут быть отнесены не только вымогательство или получение взятки должностным лицом, но и его непосредственное злоупотребление своими должностными полномочиями, их использование в личных интересах, а также интересах близких или доверительных лиц. К правонарушениям, обладающим коррупционными признаками, относятся следующие умышленные деяния:

- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ);
- провокация взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ);
- служебный подлог и внесение заведомо ложных сведений (ст. 292, 285.3 УК РФ);
- присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
- мошенничество с использованием своих служебных полномочий (ст. 159 УК РФ);
- воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст. 169 УК РФ);
- неправомерное присвоение или иное нецелевое использование бюджетных средств (ст. 285.1, 285.2 УК РФ);
- регистрация незаконных сделок с землей (ст. 170 УК РФ);
- халатность (ст. 293 УК РФ).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением. **За совершение подобных действий предусмотрена административная ответственность** вплоть до штрафа величиной до 100-кратного размера суммы переданного (обещанного) вознаграждения (ст. 19.28 КоАП РФ).

Для предотвращения коррупционных действий и своевременного разрешения возникающих конфликтов должностное лицо обязано:

- 1) внимательно относиться к выполнению своих служебных обязанностей, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 2) сообщать представителю нанимателя о любой реальной или потенциальной возможности возникновения коррупционной деятельности, как только ему становится о ней известно, и принимать меры по предотвращению такой ситуации;
- 3) не принимать подарки от непосредственных подчиненных, организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял какие-либо действия, вне зависимости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения (оказания);
- 4) проявлять корректность в отношениях с коллегами, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 5) в случае возникновения личной заинтересованности, противоречащей законным интересам государства и общества, проинформировать об этом представителя

нанимателя письменно (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).

Непринятие сотрудником, являющимся участником (свидетелем) коррупционных действий, мер по их предотвращению или урегулированию является правонарушением, влекущим увольнение и возникновение уголовной или административной ответственности.

Действия в случае предложения или вымогательства взятки

1. Ведите себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) как готовность принять (дать) взятку.
2. Внимательно выслушайте и точно запомните предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).
3. Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи.
4. Не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) выговориться, сообщить как можно больше информации.
5. При наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Что предпринять после свершившегося факта предложения или вымогания взятки

1. Доложить о данном факте работодателю.
2. Обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении по месту своей работы или в правоохранительные органы.

Уголовным кодексом РФ предусмотрено наказание за следующие виды преступлений.		
1. Получение взятки:Нарушение	Мера ответственности	Основание

<p>Получение взятки должностными лицами за совершение действий (бездействие), если они входят в служебные полномочия должностного лица или способствуют таким действиям (бездействию), а также за общее покровительство или попустительство по службе</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <p>1. Штраф и лишение права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет.</p> <p>При этом штраф может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 1 000 000 руб.; - в размере заработной платы (иного дохода) за период до 2 лет; - в размере от 10- до 50-кратной суммы взятки. <p>2. Исправительные работы на срок от 1 года до 2 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет.</p> <p>3. Принудительные работы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет.</p> <p>4. Лишение свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере от 10- до 20-кратной суммы взятки или без штрафа</p>	<p>ч. 1 ст. 290 УК РФ</p>
<p>Получение взятки должностным лицом в значительном размере</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <p>1. Штраф в размере от 30- до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет.</p> <p>2. Лишение свободы на срок до 6 лет со штрафом в 30-кратном размере суммы взятки</p>	<p>ч. 2 ст. 290 УК РФ</p>
<p>Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие)</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <p>1. Штраф в размере от 40- до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет.</p> <p>2. Лишение свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в 40-кратном размере суммы взятки</p>	<p>ч. 3 ст. 290 УК РФ</p>
<p>Получение взятки, в том числе в значительном размере и за незаконные действия (бездействие), должностным лицом, которое занимает государственную должность или государственную должность субъекта РФ, главы органа местного самоуправления</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <p>1. Штраф в размере от 60- до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет.</p> <p>2. Лишение свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в 50-кратном размере суммы взятки</p>	<p>ч. 4 ст. 290 УК РФ</p>

<p>Получение взятки, в том числе за незаконные действия (бездействие):</p> <ul style="list-style-type: none"> – группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; – с ее вымогательством; – в крупном размере 	<p>Одна из следующих мер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штраф в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки. 2. Лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 60-кратном размере суммы взятки, а также лишение права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет 	<p>ч. 5 ст. 290 УК РФ</p>
<p>Получение взятки в особо крупном размере</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штраф в размере от 80- до 1000-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок от 8 до 15 лет со штрафом в 70-кратном размере суммы взятки 	<p>ч. 6 ст. 290 УК РФ</p>
<p>Дача взятки (лично или через посредника):</p>		
<p>Нарушение</p>	<p>Мера ответственности</p>	<p>Основание</p>
<p>Дача взятки должностному лицу</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штраф: <ul style="list-style-type: none"> – до 500 000 руб.; – в размере заработной платы (иного дохода) за период до 1 года; – в размере от 5- до 30-кратной суммы взятки. 2. Исправительные работы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет или без такового. 3. Принудительные работы на срок до 3 лет. 4. Лишение свободы на срок до 2 лет со штрафом в размере от 5- до 10-кратной суммы взятки или без такового 	<p>ч. 1 ст. 291 УК РФ</p>
<p>Дача взятки должностному лицу в значительном размере</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штраф: <ul style="list-style-type: none"> – до 1 000 000 руб.; – в размере заработной платы (иного дохода) за период до 2 лет; – в размере от 10- до 40-кратной суммы взятки. 2. Исправительные работы на срок от 1 года до 2 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок от 1 до 3 лет или без такового. 3. Лишение свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере от 5- до 15-кратной суммы взятки или без такового 	<p>ч. 2 ст. 291 УК РФ</p>

Дача взятки должностному лицу за совершение заведомо незаконных действий (бездействие)	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 30- до 60-кратной суммы взятки. 2. Лишение свободы на срок до 8 лет со штрафом в 30-кратном размере суммы взятки	ч. 3 ст. 291 УК РФ
Дача взятки, в том числе за совершение заведомо незаконных действий (бездействие): – группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; – в крупном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 60- до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в 60-кратном размере суммы взятки	ч. 4 ст. 291 УК РФ
Дача взятки в особо крупном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки. 2. Лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 70-кратном размере суммы взятки	ч. 5 ст. 291 УК РФ

Вы можете быть освобождены от уголовной ответственности, если:

- **вы активно способствовали раскрытию и (или) расследованию преступления;**
- **если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;**
- **если после совершения преступления вы добровольно сообщили о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.**

3. Посредничество во взяточничестве (т. е. непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя либо другое содействие взяткодателю, взяткополучателю в достижении (реализации) соглашения о получении и даче взятки):		
Нарушение	Мера ответственности	Основание
Посредничество во взяточничестве при получении/передаче взятки в значительном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 20- до 40-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок до 5 лет со штрафом в 20-кратном размере суммы взятки	ч. 1 ст. 291.1 УК РФ

<p>Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) или с использованием своего служебного положения.</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <p>1. Штраф в размере от 30- до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет.</p> <p>2. Лишение свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в 30-кратном размере суммы взятки</p>	<p>ч. 2 ст. 291.1 УК РФ</p>
<p>Посредничество во взяточничестве совершено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; - в крупном размере 	<p>Одна из следующих мер:</p> <p>1. Штраф в размере от 60- до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет.</p> <p>2. Лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 60-кратном размере суммы взятки</p>	<p>ч. 3 ст. 291.1 УК РФ</p>
<p>Посредничество во взяточничестве в особо крупном размере</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <p>1. Штраф в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет.</p> <p>2. Лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 70-кратном размере суммы взятки</p>	<p>ч. 4 ст. 291.1 УК РФ</p>
<p>Обещание или предложение посредничества во взяточничестве</p>	<p>Одна из следующих мер:</p> <p>1. Штраф и лишение права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. При этом штраф может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 25 000 до 500 000 000 руб.; - в размере от 15- до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. <p>2. Лишение свободы на срок до 7 лет со штрафом в размере от 10- до 60-кратной суммы взятки</p>	<p>ч. 5 ст. 291.1 УК РФ</p>

ПОЛОЖЕНИЕ **о конфликте интересов**

1. Общие положения о конфликте интересов

1.1. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее – «Центр СПИД»), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Центра СПИД в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано на основании Федеральных законов Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Положение разработано с целью принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центре СПИД при осуществлении деятельности.

2. Основные принципы и задачи управления конфликтом интересов в Центре СПИД.

При принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, необходимо обеспечить соблюдение баланса между интересами Центра СПИД как единого целого и личной заинтересованности работников Центра СПИД.

Основной задачей деятельности Центра СПИД по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре СПИД положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра СПИД при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра СПИД и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центре СПИД.

3. Используемые в положении понятия и определения

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)¹⁰.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями¹¹.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента¹².

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект,

¹⁰ Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О противодействии коррупции".

¹¹ Часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

¹² Часть 2 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

наделенный правом заключать трудовые договоры¹³.

4. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

4.1. Действие положения распространяется на всех работников Центра СПИД вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4.2. Обязанность соблюдать Положение закрепляется для пациентов, а также иных контрагентов Центра СПИД, сотрудничающих с Центром СПИД на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договора.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в Центре СПИД

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре СПИД положены следующие принципы:

- раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра СПИД при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра СПИД и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром СПИД.

6. Примеры возможных ситуаций конфликта интересов

6.1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

6.2. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его

¹³ Статья 20 "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

6.3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

6.4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

6.5. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6.6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6.7. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

6.8. Работник организации А принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6.9. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6.10. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендуемых воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

6.11. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6.12. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Центра СПИД и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра СПИД.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

К обязанностям работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов относятся:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра СПИД - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра СПИД и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Настоящая процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Центра СПИД. В Центре СПИД возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм осуществления деятельности, принятых в Центре СПИД (заполнение декларации о конфликте интересов).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (*приложение № 1 к настоящему положению*). Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Сообщение регистрируется в журнале (*приложение № 2 к настоящему положению*), должностным лицом, определенным комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Центр СПИД берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Центра СПИД рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам рассмотрения Центр СПИД принимает решение, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования или приходит к выводу, что конфликт интересов имеет место. В этом случае Центр

СПИД принимает решение об использовании способа его разрешения. К таким способам относятся:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Центра СПИД или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра СПИД;
- увольнение работника из Центра СПИД по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Центра СПИД и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов Центра СПИД избирает наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры Центр СПИД использует только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов Центр СПИД учитывает значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра СПИД.

9. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции, иные лица.

Рассмотрение полученной информации Центр СПИД проводится коллегиально, в обсуждении могут принять участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д.

10. Предотвращение конфликта интересов

Работникам Центра СПИД рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в Центр СПИД (а также в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей Центру СПИД (или аффилированной организации);

- предложений о заключении Центром СПИД контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

11. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

11.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Центра СПИД.

11.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Центр СПИД:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Центра СПИД по вопросам противодействия коррупции;

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Центра СПИД содержания настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Центра СПИД по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;

- обеспечивает осуществление внутреннего контроля;

- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Центра СПИД по вопросам противодействия коррупции.

11.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Центра СПИД обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Центра СПИД.

11.4. В случае если проводимые Центром СПИД контрольные мероприятия,

проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, главный врач Центра СПИД принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

11.5. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники Центра СПИД обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Центра СПИД по вопросам противодействия коррупции;

- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Организации в установленном Центром СПИД порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить главному врачу Центра СПИД о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

11.6. Для урегулирования конфликта интересов в Центре СПИД создается комиссия по урегулированию конфликта интересов.

12. Контроль за соблюдением Центром СПИД, а также должностными лицами и сотрудниками Центра СПИД правил и процедур, предусмотренных Положением

12.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Центра СПИД, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Центра СПИД объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- право доступа ко всем документам Центра СПИД, непосредственно связанными с деятельностью Центра СПИД, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Центра СПИД условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Центра СПИД по вопросам противодействия коррупции;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя Центра СПИД, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах, проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

- иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

13. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

13.1. Работников Центра СПИД в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра СПИД - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Центра СПИД, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Центра СПИД, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

14. Соблюдение Положения и ответственность

14.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Центра СПИД, независимо от занимаемой им должности.

14.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

14.3. *За невыполнение обязанностей о представлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 6.29. КоАП РФ.*

15. Порядок пересмотра положения.

Положение может быть дополнено, пересмотрено, изменено по мере необходимости урегулирования отдельных вопросов и процедур, пересмотра отдельных положений, а также по мере изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее – «Комиссия») создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на объективное исполнение ими своих должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом главного врача СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее – «Центр СПИД»).

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Центра СПИД;
- исключение злоупотреблений со стороны работников Центра СПИД при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от должностных лиц Центра СПИД;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от работника(ов) Центра СПИД, а также от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника Центра СПИД личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- ФИО работника Центра СПИД и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Центра СПИД личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Центра СПИД в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Центра СПИД личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Центра СПИД личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Центра СПИД, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Центра СПИД, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника Центра СПИД, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- ФИО, должность работника Центра СПИД, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- ФИО членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Центра СПИД, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работниками Центра СПИД в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Центра СПИД действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении сотрудника Центра СПИД, хранится в его личном деле.

ПОРЯДОК
уведомления работниками
СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными
заболеваниями» представителя работодателя о возникновении конфликта
интересов

1. Порядок уведомления работниками СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник Центра СПИД обязан в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В уведомлении указывается:

- ФИО работника Центра СПИД, направившего уведомление (далее - уведомитель);

- должность уведомителя, наименование структурного подразделения Центра СПИД, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра СПИД влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра СПИД и правами и законными интересами Центра СПИД, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Центра СПИД;

- информация о личной заинтересованности работника Центра СПИД, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Центра СПИД при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Центра СПИД, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов секретарем комиссии (лицом его замещающим).

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении (дата поступления и

входящий номер). На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов Центра СПИД.

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО / Должность лица, подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

*Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов*

Главному врачу СПб ГБУЗ
«Центр по профилактике и
борьбе со СПИД и
инфекционными
заболеваниями»
Т.Н. Виноградовой
от (ФИО) / Должность /
Подразделение

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО)

настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение «__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение «__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности: _____

ФОРМА

**Протокол
заседания комиссии по выявлению и урегулированию конфликта
интересов СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и
инфекционными заболеваниями»**

дата г.

№ _

Присутствовали:

- _____ - председатель комиссии, главный врач;
_____ – заместитель председателя комиссии, заместитель главного
врача по медицинской части;
_____ - ответственный секретарь комиссии, зам. главного врача по

Члены комиссии:

- 1)
- 2)

Повестка дня:

1. 2. О возможном конфликте интересов работника (должность, ФИО)

По вопросу слушали: должность, ФИО

Рассмотрение обстоятельств

Указание на применимый нормативный правовой акт

ВЫВОДЫ:

- есть (нет) непосредственной подчиненности или подконтрольности одного другому.

- есть (нет) личной заинтересованности, есть (отсутствует) какая-либо выгода в принятии решений.

В конкретной ситуации есть (нет) и могут (не могут) возникнуть признаки нарушения требований об урегулировании конфликта интересов.

РЕШИЛИ: в данной ситуации присутствует (отсутствует) конфликт интересов.

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии

ФИО

Состав комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»

Председатель Комиссии

Виноградова Татьяна Николаевна главный врач

Заместитель председателя Комиссии

Степанова Елена Владимировна заместитель главного врача по
медицинской части

Члены Комиссии:

Ткаченко Роман Вадимович заместитель главного врача по
хозяйственной части

Крюкова Анна Алексеевна юристконсульт

Пискарев Игорь Геннадьевич заведующий отделом профилактики
и медико-социальной работы

Чурбанова Ирина Михайловна начальник отдела кадров

Романова Анна Валерьевна начальник экономического отдела

Пашетных Иоланта Владимировна начальник отдела договоров и
закупок

Секретарь Комиссии

Крюкова Анна Алексеевна юристконсульт

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в СПб ГБУЗ
«Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными
заболеваниями»**

Председатель Комиссии

Виноградова Татьяна Николаевна главный врач

Заместитель председателя Комиссии

Сизова Наталия Владимировна заместитель главного врача по
амбулаторно-поликлинической
работе

Члены Комиссии:

Крюкова Анна Алексеевна юристконсульт

Пискарев Игорь Геннадьевич заведующий отделом профилактики
и медико-социальной работы

Чурбанова Ирина Михайловна начальник отдела кадров

Секретарь Комиссии

Крюкова Анна Алексеевна юристконсульт

**Состав временной комиссии по внутреннему финансовому контролю в
СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными
заболеваниями»**

Председатель Комиссии

Виноградова Татьяна Николаевна главный врач

Заместитель председателя Комиссии

Романова Анна Валерьевна начальник экономического отдела

Члены Комиссии:

Рыбалченко Ирина Владимировна врио главного бухгалтера

Пашетных Иоланта Владимировна начальник отдела договоров и
закупок

Чурбанова Ирина Михайловна начальник отдела кадров

Секретарь Комиссии

Романова Анна Валерьевна начальник экономического отдела